

Algemene informatie

Aanbesteding:Wmo Huishoudelijke ondersteuning "Open House" Kop van Noord-Holland

Aanbestedende Dienst:Gemeente Den Helder

Referentie:2024-019636

Toelichting:

Vraag en antwoord

Ref.nr.
1

Onderwerp:
Inkoop HO en BG

Vraag:

Inkoopdocument HO: In het inkoopdocument wordt verwezen naar een informatiesessie op 30 mei a.s. Het betreft een informatiesessie voor de inkoopprocedure;
Wmo-Beschermd Wonen
Wmo-Huishoudelijke Ondersteuning
Wmo-Groepsbegeleiding
Wmo-Individuele begeleiding
Participatie-Begeleiding en Jobcoaching.

Het bedoelde inkoopdocument bevat alleen de inkoop Huishoudelijke Ondersteuning.

Klopt het dat dit een algemene informatiesessie is en dat naast de Wmo-Huishoudelijke ondersteuning er meerdere inkooptrajecten gepubliceerd worden?

Antwoord:

Dat is juist. De overige inkoopprocedures zijn gisteren gepubliceerd. Omdat het een algemene informatiesessie betreft die voor alle inkoopprocedures gelijk is wordt er een sessie georganiseerd.

Percelen:

P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op:

23 mei 2024

Ref.nr.
2

Onderwerp:
Uitvoeringsplan

Vraag:

Tekst inkoopdocument: Het uitvoeringsplan bevat de werkafspraken tussen

Datum genereren nota van inlichtingen: 7 jun. 2024

Pagina 1 van 25

cliënt (individue of gezin) en Aanbieder en is daarmee een concrete, integrale uitwerking van het gespreksverslag.

Vraag: Hoe en waar wordt bijgehouden dat de afspraken in het plan behaald worden of worden nagekomen? Wie houdt dit bij? Is dit plan te beschrijven in een van te voren vastgesteld format voor alle aanbieders? Kunnen we organiseren dat het verslag en de resultaten ten alle tijden bij de aanbieder terecht komen?

Antwoord:

Op dit moment hebben de individuele gemeenten daarvoor hun eigen werkwijze. Er is geen vast format vanuit de regio. Gestreefd wordt om samen met de aanbieders toe te groeien naar een meer uniforme werkwijze in de toekomst.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en
Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op: 7 jun. 2024

Ref.nr.
3

Onderwerp:
Inschrijving per gemeente

Vraag:

In de inkoopdocumenten staat niet specifiek benoemd dat er per product ingeschreven kan worden per gemeente. Kunnen jullie bevestigen dat er voor elke gemeente apart ingeschreven kan worden?

Antwoord:

In bijlage 9 Akkoordverklaring en checklist dient u aan te geven voor welke gemeente u een aanmelding indient. Dat kan voor één, meerdere of alle gemeenten. U kunt zich alleen aanmelden voor Huishoudelijke ondersteuning 1 en Huishoudelijke ondersteuning 2.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en
Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op: 7 jun. 2024

Ref.nr.
4

Onderwerp:
vragensteltermijn

Vraag:

De aanbesteding is 23 mei gepubliceerd. Maandag 3 juni om 10:00 's ochtends is de deadline voor de vragenronde. Vervolgens is er geen mogelijkheid meer voor het stellen van nieuwe vragen. De vragensteltermijn is veel te kort, en 1 vragenronde is té weinig.

Antwoord:

De termijn tussen publicatie en het indienen van de aanmeldingen is 42 kalenderdagen. Dit is een gebruikelijke termijn. Voor deze inkoopprocedure worden door de potentiële aanbieders documenten ingediend, geen prijzenbijlagen of beantwoording van kwalitatieve gunningscriteria. De doorlooptijd past bij deze inkoopprocedure en wordt niet aangepast.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en
Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op: 7 jun. 2024

Ref.nr.
5

Onderwerp:
betrokken gemeenten

Vraag:

In de aanbestedingsdocumenten wordt er niet gespecificeerd of de gemeente Hollands Kroon ook bij deze aanbesteding betrokken is. Kan er duidelijk aangegeven worden of Hollands Kroon ook meedoet in deze aanbesteding?

Antwoord:

Nee, de gemeente Hollands Kroon is geen deelnemer in deze inkoopprocedure.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en
Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op: 7 jun. 2024

Ref.nr.
6

Onderwerp:
Algemeen

Vraag:

Er staan een hoop spel en taalfouten in de stukken. Ook is de zinsopbouw vaak onjuist, waardoor er verwarring ontstaat over wat er precies bedoeld wordt.

Antwoord:

De Gemeente heeft kennis genomen van uw constatering.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en
Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op: 7 jun. 2024

Ref.nr.
7

Onderwerp:
Rapportage kostprijsonderzoek bijlage 7 Zakelijke reistijd en reiskosten

Vraag:

Voor zakelijke reistijd is 21 uur opgenomen. Dit is niet realistisch, zeker gezien de buitengebieden waar het moeilijk is om personeel te vinden en gezien de extra tijd die nodig is om, vanwege tekorten op Texel, medewerkers van het vasteland naar Texel te kunnen laten reizen (ivm tekorten op het eiland zelf). Er is met een aantal aanbieders hierover overleg geweest en wij hebben daarvoor data aangeleverd. Daarnaast wordt in de inkoopdocumenten of rapportage kostprijsonderzoek niet duidelijk hoe de extra reistijd naar Texel (zoals het wachten op de veerpont en de vaartijd) is meegenomen en hoe deze extra reiskosten gedeclareerd kunnen worden. Wij verzoeken gemeente de reistijd aan te passen en toe te lichten hoe in de kostprijsberekening rekening is gehouden met reistijd naar Texel. Daarnaast verzoeken wij om specifiek toe te lichten hoe gemaakte reiskosten naar Texel gedeclareerd kunnen worden.

Antwoord:

In de concept overeenkomst wordt een tekst toegevoegd die zich specifiek richt op de gemeente Texel.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en
Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op: 7 jun. 2024

Ref.nr.
8

Onderwerp:

Rapportage kostprijsonderzoek bijlage 7 4.6 Overhead

Vraag:

"

Uit de kostprijsberekening van PPRC komt een overheadpercentage van 14% overhead voor HO. Inmiddels blijkt uit recente landelijke onderzoeken (uitgevoerd door HHM) en de landelijke benchmark van Berenschot dat de overhead bij aanbieders is gestegen. Dit wordt ook door HHM bevestigd waardoor als zodanig toegepast bij recente onderzoeken. Aangezien het hier een overeenkomst betreft voor 2025 e.v. verzoeken wij u uit te gaan van recente landelijke cijfers. Bent u bereid het percentage te heroverwegen en een herberekening te maken? Graag uw onderbouwde reactie. "

Antwoord:

Het overheadpercentage is gebaseerd op input van een representatieve selectie van aanbieders uit onze regio. Dit doet recht aan de lokale uitvoeringspraktijk. Een landelijke benchmark houdt geen rekening met de lokale situatie. Wij zullen daarom het overheadpercentage niet wijzigen.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en
Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op: 7 jun. 2024

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Rapportage kostprijsonderzoek bijlage 7 4.9 Salaris

Vraag:

In de kostprijsberekening is uitgegaan van de gemiddelde uurlonen over heel 2024 en wordt niet uitgegaan van enkel de meest recente uurlonen om het tarief voor 2025 te bepalen, zijnde de lonen vanaf 1 oktober 2024. In 2025 hebben we echter alleen nog te maken met het loon per 1-10-24 (nog los van eventuele loonafspraken in de nieuw af te sluiten cao). Het loon per 1-10-24 moet dus de grondslag zijn voor het tarief waarop de indexering voor 2025 wordt berekend. Wij verzoeken u dit aan te passen en het tarief opnieuw te berekenen op basis van het meest recente uurloon. Daarnaast is onze vraag hoe gemeente omgaat met kostenverhogende afspraken uit de nieuwe CAO VVT vanaf 2025. Het is onze ervaring dat deze afspraken niet per se op 1 januari al bekend zijn. Is gemeente bereid achteraf het tarief bij te stellen op basis van de nieuwe Cao?

Antwoord:

Het tarief is gebaseerd op het prijspeil van 2024. In het tarief is rekening gehouden met het gemiddelde salaris dat in 2024 geldt. Loonsverhogingen in de CAO VVT in maart en oktober 2024 zijn meegenomen. Hoe de lonen in de CAO VVT zich in 2025 zullen ontwikkelen is nog niet duidelijk. Daarom is indexering van de resulterende tarieven in het onderzoek door PPRC (prijspeil 2024) met de voorlopige OVA 2025 voor het loongedeelte en het voorlopige prijsindexcijfer particuliere consumptie (PPC) 2025 voor materiële kosten, het best passende alternatief.

Percelen:

P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en
Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op:

7 jun. 2024

Ref.nr.

10

Onderwerp:

Programma van Eisen 1.4 Voorliggend veld

Vraag:

Hoe is gemeente voornemens om het voorliggend veld verder te ontwikkelen en aanbieders HO daarin mee te nemen? Is er een (dynamische) sociale kaart in de gemeenten/wijk of wordt deze ontwikkeld?

Antwoord:

Voor de wijze van samenwerking met de aanbieders met wie een overeenkomst is gesloten verwijst de Gemeente u naar bijlage 15 Plan regiovoering en partnerschap Kop van NH.

Percelen:

P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en

Beantwoord op: Huishoudelijke ondersteuning 2
7 jun. 2024

Ref.nr. **Onderwerp:**
11 Rapportage kostprijsonderzoek bijlage 7 4.9 Indexering

Vraag:

"De rapportage van PPRC beschrijft: Hoe de lonen in 2025 zullen ontwikkelen in de cao VVT is op dit moment nog niet duidelijk. Daarom is indexering van de resulterende tarieven in dit onderzoek (prijspeil 2024) met de voorlopige OVA voor het loongedeelte en voor materiële kosten de prijsindexcijfer particuliere consumptie (PPC) het best passende alternatief. Onze vragen zijn:

a. De OVA methodiek compenseert de algehele loonontwikkelingen en niet specifiek de loonontwikkelingen conform Cao VVT (inclusief jaarlijkse doorstroom van medewerkers naar opvolgende loonschaal). Indien voorlopige OVA wordt toegepast voor het loongedeelte, wordt in 2025 dan (indien van toepassing) met terugwerkende kracht) een correctie meegenomen obv de definitieve CAO VVT afspraken van de nieuwe Cao?

"

Antwoord:

De Gemeente volgt de tekst m.b.t. indexering zoals gehanteerd in de concept standaarden zoals opgesteld door het Ketenbureau i-Sociaal Domein. De Gemeente houdt deze methode aan. Er zal jaarlijks bij de indexering worden gekeken naar de definitieve OVA. Deze zal, indien van toepassing, als correctie worden opgenomen in het indexeringspercentage voor de tarieven in het komende jaar. De methode van indexeren kunt u terugvinden in artikel 3.2 van Bijlage 3.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en
Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op: 7 jun. 2024

Ref.nr. **Onderwerp:**
12 Rapportage kostprijsonderzoek bijlage 7 4.1 Periodiekmix

Vraag:

"PPRC rekent met 7% HV5+ met een uurloon die tussen loonschaal 4 en 5 ligt (€ 16,33). Dit lijkt ons niet mogelijk. Het rekensalaris dient voor HV5+ te liggen boven het uurloon van HV5. Kunt u het uurloon in dit geval aanpassen en daarmee opnieuw de berekening doen?

"

Antwoord:

Dit vloeit voort uit de input die PPRC heeft ontvangen van de deelnemers aan het kostprijsonderzoek.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en
Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op: 7 jun. 2024

Ref.nr.
13

Onderwerp:

Rapportage kostprijsonderzoek bijlage 7 4.3 Sociale lasten

Vraag:

Het is ons niet duidelijk of in het tarief voor 2025 rekening wordt gehouden met een wijziging in de sociale lasten die op Prinsjesdag bekend zullen worden. Kunt u bevestigen dat deze aanpassingen nog worden meegenomen?

Antwoord:

Op dit moment is er onvoldoende bekend over het effect van Prinsjesdag op de sociale lasten. De tarieven zijn gebaseerd op prijspeil 2024 en vervolgens geïndexeerd op basis van de voorlopige OVA en voorlopige PPC voor 2025. Op deze manier is rekening gehouden met eventuele prijsstijgingen. Achteraf zal een correctie plaatsvinden indien de definitieve OVA en PPC afwijken van de voorlopige percentages.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en
Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op: 7 jun. 2024

Ref.nr.
14

Onderwerp:

Productomschrijving Normeringskader

Vraag:

"U schrijft onder de paragraaf 'Ondersteuningscriteria' dat het normeringskader gezien kan worden als een richtlijn en ingezet kan worden om het maatwerk te bepalen dat moet passen bij de persoonskenmerken en behoeften van client. Het normeringskader is vastgelegd in de lokale beleidsregels. Zou u deze informatie (of een verwijzing naar de locatie) bij de publicatie van de nota van inlichtingen willen delen met inschrijvers?"

"

Antwoord:

De door de individuele gemeenten toegepaste normeringskaders zijn terug te

vinden in de per gemeente gepubliceerde beleidsregels.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en
Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op: 7 jun. 2024

Ref.nr.
15

Onderwerp:
Productomschrijving Kindzorg HO2

Vraag:

Onder resultaten HO2 schrijft u o.a. dat de zorg voor minderjarige kinderen (deels) is overgenomen voor een beperkte tijd. Wat wordt precies verstaan onder 'zorg voor minderjarige kinderen', in andere woorden: welke taken worden hierin van aanbieder verwacht? En is opdrachtgever zich ervan bewust dat kindzorg (wat ons betreft) niet buiten kantoor tijden of in weekeinden kan worden geleverd?

Antwoord:

Het betreft algemene zorgtaken zoals eten maken en geven en de kinderen naar bed brengen. Afspraken hierover zijn maatwerk en uiteraard zal ook gekeken worden naar de inzet van het eigen netwerk van de cliënt. Deze werkzaamheden kunnen ook buiten kantoor tijden of in de weekenden plaatsvinden.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en
Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op: 7 jun. 2024

Ref.nr.
16

Onderwerp:
Programma van esien 2.13 Casus/procesregie

Vraag:

De toegang van Gemeente voert procesregie in het traject van de cliënt. Aanbieder voert casusregie in het traject van de cliënt. Kunt u nader toelichten hoe deze rollen zich doorvertalen naar (specifieke) taken?

Antwoord:

Voor de Aanbieder zullen de taken gericht zijn op de directe zorg aan de cliënt en het behalen van de gestelde doelen. De aandacht van de Gemeente gaat uit naar het totale proces en de te behalen resultaten.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en
Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op: 7 jun. 2024

Ref.nr.
17

Onderwerp:
Productomschrijving HO2

Vraag:

"Wij zijn van mening dat het doen van een huisbezoek bij client door de toegang essentieel is om een gedegen oordeel te kunnen vormen over de situatie van een client en van de thuissituatie om op basis daarvan een passende indicatie te kunnen vaststellen. Zo voorkomen we later verrassingen als aanbieder op intake gaat en alsnog een situatie aantreft die niet past bij de gestelde indicatie. Kan gemeente bevestigen dat dit uitgangspunt is van de werkwijze voor gedegen onderzoek?"

"

Antwoord:

De Gemeente bevestigt dat dit het uitgangspunt is van de werkwijze voor gedegen onderzoek.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en
Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op: 7 jun. 2024

Ref.nr.
18

Onderwerp:
Programma van Eisen bijlage 1 9.44 Anderstalig

Vraag:

Als Aanbieder te maken krijgt met een anderstalige patiënt schat hij in of de taalbarrière het verlenen van adequate zorg in de weg staat. Indien dit het geval is schakelt Aanbieder een tolk in. De kosten zijn voor rekening van Aanbieder. Hoe wordt verwacht dat dit in de praktijk uitgevoerd worden?

Antwoord:

De Gemeente bevestigt dat dit het uitgangspunt is van de werkwijze voor gedegen onderzoek.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en
Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op: 7 jun. 2024

Ref.nr.
19

Onderwerp:
Programma van Eisen 2.19 Beëindiging indicatie

Vraag:

Bij het beëindigen van de dienstverleningsopdracht dient aanbieder een opzegtermijn van één maand in acht te nemen. Onze vraag is of er ook een

opzegtermijn van 1 maand geldt wanneer door bijzondere omstandigheden aanbieder geen andere keus heeft dan een indicatie te moeten beeindigen (bijvoorbeeld door agressief gedrag van client of omgeving). Wat is hierin de werkwijze?

Antwoord:

De opzegtermijn van 1 maand altijd van toepassing. Bij bijzondere omstandigheden kan daarvan na overleg en met toestemming van de Gemeente worden afgeweken.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en
Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op: 7 jun. 2024

Ref.nr.
20

Onderwerp:
Inkoopdocument 4.6 Vragenrondes

Vraag:

Bij de online informatiebijeenkomst van 30 mei heeft u aangegeven dat voorzien wordt in een tweede vragenronde waarbij voor uiterlijk 17 juni vragen kunnen worden gesteld over de antwoorden van de eerste nota van inlichtingen. Onze vraag is wanneer opdrachtgever verwacht de antwoorden van de 2e nota van inlichtingen te kunnen publiceren?

Antwoord:

De 2e Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op 20 juni gepubliceerd.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en
Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op: 7 jun. 2024

Ref.nr.
21

Onderwerp:
Programma van Eisen bijlage 1 6 Managementrapportage

Vraag:

Het is mogelijk om alle gevraagde informatie voor de managementrapportages uit het berichtenverkeer te halen. In het kader van het verlagen van de administratieve lasten, willen wij vragen of de eis voor het kwartaallijks aanleveren van een managementrapportage kan komen te vervallen?

Antwoord:

De managementrapportage is komen te vervallen. Het Programma van Eisen, Hoofdstukken Evaluatie en Rapportage zijn aangepast. De tekst over bijlage 8 is ongewijzigd gebleven. De Gemeente kan deze gegevens niet uit haar

eigen systemen halen.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en
Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op: 7 jun. 2024

Ref.nr.
22

Onderwerp:
Bijlage 11 - Risicoanalyse Risicoanalyse

Vraag:

"Rij 7: kunt u toelichten hoe deze vraag bijdraagt aan uw risicoanalyse?
Rij 9: kunt u toelichten wat uw definitie is van 'overhead'? Pas dan kunnen wij beoordelen of wij in staat zijn deze vraag vanuit de jaarrekening te beantwoorden.
Rij 13: graag een nadere toelichting/definitie van 'loonkosten'.
Rij 14: kunt u toelichten wat u hiermee bedoelt? Ons is onduidelijk hoe controle op echtheid van een accountantsverklaring eruit zou moeten zien.
Rij 22: graag de vraag specifiekere formuleren. Zoals een peildatum toevoegen.
Rij 24: kunt u toelichten hoe deze vraag bijdraagt aan uw risicoanalyse?"

Antwoord:

Rij 7: Gemeenten zien in de afgelopen jaren dat criminaliteit verschuift van sectoren waar de teugels worden aangetrokken, naar sectoren waar minder eisen worden gesteld. Om zoveel mogelijk zorgcriminaliteit te voorkomen vinden we het daarom een punt van aandacht. Rij 9: De overheadkosten betreffen de kosten van de organisatie waarin de hulpverleners die ondersteuning bieden werkzaam zijn. Dit omvat de personele overhead (kosten van management en ondersteunende functies), en overige kosten (alle overige, materiële kosten zoals ICT-kosten) en tevens overige personeelskosten en reiskosten. De overhead wordt berekend als opslagpercentage op directe personeelskosten.

Rij 13: Dit omvat de salariskosten van de hulpverlener(s) die worden ingezet om de diensten te verlenen. Loonkosten volgen uit de cao-inschaling en trede, deze zijn gekoppeld aan opleidingsniveaus. Rij 14: echtheid checken doen we door te controleren of de betreffende instantie of persoon daadwerkelijk een accountantsverklaring of bewijsmiddel zoals is opgenomen bij streepje 2 en 3 in geschiktheidseis 3.4.3 Financiële en economische draagkracht mag afgeven. Rij 22: dit wordt gecheckt aan de hand van de jaarrekening die aangeleverd wordt bij de stukken voor inschrijving. Rij 24: Dit kan duiden op een frauduleuze constructie. Dit baseren we op basis van de praktijkervaringen waarbij gemeenschapsgeld niet naar de bestemde zorg gaat.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en
Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op: 7 jun. 2024

Ref.nr.
23

Onderwerp:
Inkoopdocument 2.5.4 Declaratie

Vraag:

U stelt dat gemeente voor de declaraties het Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau volgt. Klopt het dat het protocol niet is bijgevoegd in de documentatie van de aanbesteding? En volgt gemeente ook het protocol voor de andere berichten uit het berichtenverkeer, zoals de start- en stop berichten? Of zijn hier nog uitzonderingen op?

Antwoord:

Gemaakte keuzes zijn:
Toewijzingen vinden alleen specifiek plaats;
Toewijzingen vinden alleen plaats met de frequentie "Totaal binnen geldigheidsduur toewijzing"

Verder geldt het administratieprotocol inspanningsgericht.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en
Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op: 7 jun. 2024

Ref.nr.
24

Onderwerp:
Inkoopdocument 2.5.4 Zorgpauzes

Vraag:

We lezen dat de Kop het standaard administratieprotocol volgt. Onder huidig contract dienen voor gemeenten Texel en Den Helder tijdelijke stopberichten gestuurd te worden bij een pauzering van de zorg, echter niet voor gemeente Schagen. Wij kunnen in de documentatie geen uitzonderingen vinden over het gebruik van deze berichtenstroom. Kunnen we hiermee concluderen dat we ook voor gemeente Schagen tijdelijke stopberichten dienen aan te leveren?

Antwoord:

Ja, ook voor gemeente Schagen dienen tijdelijke stopberichten aangeleverd te worden.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en
Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op: 7 jun. 2024

Ref.nr.
25

Onderwerp:
Programma van Eisen bijlage 1 4.23 Eisen aan communicatie

Vraag:

Aanbieder stelt maximaal één vast contactpersoon en één vaste vervanger beschikbaar voor Gemeente. Bedoelt u hiermee een contactpersoon voor de uitvoering van de opdracht zoals een zorgcoördinator of regiomanager? Is het binnen die context ook mogelijk om vanuit gemeente de naam van de verantwoordelijke Wmo-consulent per indicatie te delen met de aanbieder?

Antwoord:

Het betreft hier de contactpersoon namens de Aanbieder in het algemeen voor de Gemeente voor de totale opdracht. Met name voor de contractmanager.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en
Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op: 7 jun. 2024

Ref.nr.
26

Onderwerp:

Programma van Eisen bijlage 1 2.5 Start dienstverleningsproces

Vraag:

Is het mogelijk om het telefoonnummer van client op te nemen in de dienstverleningsopdracht zodat aanbieder direct contact kan opnemen met cliënt zonder teveel tijd te verliezen door het moeten opzoeken van het telefoonnummer?

Antwoord:

Ja, dat is mogelijk.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en
Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op: 7 jun. 2024

Ref.nr.
27

Onderwerp:

Integriteitsclausule bijlage 12 U5 art. 14 Integriteit

Vraag:

"De vrijwaringsbepaling onder artikel 14 is ons inziens niet realistisch. In hoeverre is gemeente bereid afspraken hierover onder de gebruikelijke aansprakelijkheidsregelingen te maken?"

Antwoord:

De vrijwaringsbepaling blijft ongewijzigd van toepassing. N.B. Er wordt een nieuwe versie van bijlage 12 Integriteitsclausule aan de Inkoopdocumenten

toegevoegd.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en
Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op: 7 jun. 2024

Ref.nr.
28

Onderwerp:
Integriteitsclausule bijlage 12 U5 art. 13 Integriteit

Vraag:

De gemeente kan, indien zij de Overeenkomst op basis van lid 11 van dit artikel ontbindt, geheel of gedeeltelijk beëindigt, een schadevergoeding claimen op basis van schade die door toedoen van PARTIJDEFINITIE is geleden. Deze bepaling gaat ons inziens heel ver. Ons voorstel is om afspraken rond schadevergoeding in de raamovereenkomst te regelen en van toepassing te laten zijn op alleen directe schade en met een maximaal bedrag. Wij verzoeken de gemeente deze bepaling uit Bijlage 12 te halen en te integreren in het aansprakelijkheidsartikel in de raamovereenkomst.

Antwoord:

De bepaling blijft ongewijzigd van toepassing. N.B. Er wordt een nieuwe versie van bijlage 12 Integriteitsclausule aan de Inkoopdocumenten toegevoegd.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en
Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op: 7 jun. 2024

Ref.nr.
29

Onderwerp:
Integriteitsclausule bijlage 12 U5 art. 11 Integriteit

Vraag:

"Onder artikel 11 worden redenen genoemd op grond waarvan gemeente de overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze kan opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of opzegging, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen. Onze vragen zijn als volgt:

a. Wij verzoeken in deze paragraaf toe te voegen dat de in dat geval van toepassing zijnde reden wordt aangetoond met rechtmatig bewijs en dat wij de mogelijkheid krijgen dit te weerleggen, alvorens de overeenkomst wordt ontbonden of opgezegd. Is gemeente bereid deze toevoeging te doen aan dit artikel?

b. Daarnaast achten wij de volgende formulering erg breed: ""Indien..al dan niet blijkend uit een Bibob-advies, gevaar bestaat dat een Overeenkomst door de PARTIJDEFINITIE mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen

te benutten, (ii) strafbare feiten te plegen of (iii) dat teneinde een Overeenkomst te sluiten een strafbaar feit is gepleegd." Is gemeente bereid hieraan toe voegen dat dit eventuele gevaar aantoonbaar moet worden gemaakt?

c. PARTIJDEFINITIE of de derde partij als vermeld in lid 9 van dit artikel onvoldoende zijn/haar medewerking heeft verleend in het kader van een screening door de Gemeente of een in opdracht van de Gemeente uitgevoerde screening, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend als sprake is van een omstandigheid als beschreven in artikel 4 Wet Bibob. Opschorting of beëindiging gaat hiervoor veel te ver. Is gemeente bereid ipv opschorting of beëindiging, over te gaan tot een formulering waarin in onderling overleg naar een oplossing wordt gekeken?

d. Ten aanzien van PARTIJDEFINITIE of een aan PARTIJDEFINITIE gelieerde partij sprake is van andere integriteitsrisico's dan vermeld in dit lid, waardoor onverkorte instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van de Gemeente kan worden gevergd. Dit is een catch-all bepaling en niet passend bij de aard en strekking van de werkzaamheden. Wij verzoeken de gemeente deze bepaling te schrappen. "

Antwoord:

A. De gemeenten kunnen een eigen onderzoek verrichten en daarbij besluiten geen overeenkomst te sluiten met een Aanbieder. Mochten er tijdens de looptijd van de overeenkomst, fouten, onrechtmatigheden of fraude worden gesignaleerd zal er hoor/ werderhoor plaatsvinden. B. Dit zijn juridische definitieteksten en geven basis om invulling te geven aan het integriteitsonderdeel. Nogmaals, de gemeente is in staat om zelf onderzoek uit te voeren en uit te sluiten op bepaalde onderdelen. Deze onderdelen zijn beschreven. C. De gemeente geeft geen ruimte aan Aanbieders die niet willen meewerken aan dergelijk onderzoek. D. Er zal altijd een afweging worden gemaakt wat deze kwestie voor de zorg betekent. We willen Aanbieders die niet integer zijn weren, hiervoor is dit artikel opgesteld. De meeste Aanbieders voldoen aan deze voorwaarden.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en
Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op: 7 jun. 2024

Ref.nr.
30

Onderwerp:
Integriteitsclausule bijlage 12 U5 art. 9 Integriteit

Vraag:

Wij begrijpen dat u een gecontracteerde zorgaanbieder indien daar noodzaak toe is, wil kunnen screenen op integriteit (art. 8). Echter vragen wij ons af waarom gemeente het ook noodzakelijk acht om derden, die betrokken zijn bij de uitvoering van overeenkomst, te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico? Daarnaast stelt artikel 9 dat derden hun medewerking hiervoor dienen te verlenen en dat de hoofdaanbieder daarvoor garant staat.

Hoe verwacht u van gecontracteerde aanbieder dat deze de medewerking van een derde partij kan garanderen?

Antwoord:

Dit stelt de Gemeente omdat derden een onderdeel kunnen zijn van een eventuele frauduleuze constructie en de Gemeente hier mee zicht heeft voordat de overeenkomst met de betreffende partij wordt gesloten. Ook tijdens de looptijd van de overeenkomst moet de Aanbieder hier aan voldoen. De medewerking bestaat aan de voorkant uit het aanleveren van de gegevens die nodig zijn voor een integriteitsonderzoek. Gedurende de overeenkomst gaan we er vanuit dat de hoofdaannemer zich blijft inspannen om integer te zijn zijn en daarmee ook "derden".

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en
Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op: 7 jun. 2024

Ref.nr.

31

Onderwerp:

Integriteitsclausule bijlage 12 U5 art. 7 Integriteit

Vraag:

Wat wordt onder artikel 7 verstaan onder 'zeggenschapsverhouding'?

Antwoord:

Zeggenschapsverhouding betreft de mate waarin één of meerdere natuurlijke of rechtspersonen het recht heeft/hebben om te kunnen meebeslissen in een organisatie.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en
Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op: 7 jun. 2024

Ref.nr.

32

Onderwerp:

Integriteitsclausule bijlage 12 U5 art. 6 Integriteit

Vraag:

Artikel 6 betreffende het op de hoogte stellen in geval van strafrechtelijk onderzoek is in onze ogen buitenproportioneel in verhouding tot de dienstverlening. Een dergelijk onderzoek betekent bovendien niet automatisch dat er iets niet in orde is. Bent u bereidt deze clausule te laten vervallen?

Antwoord:

Helaas laat de praktijk andere voorbeelden zien. Deze clausule draagt bij aan het alleen sluiten van overeenkomsten met integere aanbieders.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op: 7 jun. 2024

Ref.nr.
33

Onderwerp:
Integriteitsclausule bijlage 12 U5 art. 5 Integriteit

Vraag:

Artikel 5 heeft betrekking op vastgoedtransacties; hiervan is geen sprake bij huishoudelijke ondersteuning. Wij verzoeken gemeente dit artikel te schrappen.

Antwoord:

Een nieuwe versie van Bijlage 12 Integriteitsclausule wordt aan de Inkoopdocumenten toegevoegd.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op: 7 jun. 2024

Ref.nr.
34

Onderwerp:
Integriteitsclausule bijlage 12 U5 art. 1 Integriteit

Vraag:

Artikel 1 stelt dat de BIO alleen via genoemde locatie op internet ter beschikking wordt gesteld. Wat wordt bedoeld met 'genoemde locatie op internet'? Bent u bereid deze BIO confidentieel te houden?

Antwoord:

Per abuis is de BIO niet bij de Inkoopdocumenten gepubliceerd. Het document Bijlage 16 Beleid Integriteit bij Zorgovereenkomsten Kop 4 wordt bij de Nota van Inlichtingen aan de Inkoopdocumenten toegevoegd.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op: 7 jun. 2024

Ref.nr.
35

Onderwerp:
Programma van Eisen 2.10 Uitvoeringsplan

Vraag:

In het uitvoeringsplan komen de doelen te staan waaraan gewerkt gaat worden. Wat wordt er verder verwacht dat in het uitvoeringsplan komt te

staan (denk aan taken, werkafspraken)? En klopt onze aanname dat het uitvoeringsplan in een eigen format van aanbieder kan worden opgesteld?

Antwoord:

Er is op dit moment geen standaard format voor het uitvoeringsplan. De Aanbieder kan kiezen voor een format dat het best past bij de te leveren zorg. Voor de toekomst ziet de Gemeente wel mogelijkheden om aan een gezamenlijke standaard en werkwijze te werken.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en
Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op: 7 jun. 2024

Ref.nr.
36

Onderwerp:

Programma van Eisen 27 Eisen aan communicatie / beschikbaarheidswijzer

Vraag:

Gesteld wordt dat het gemeente vrij staat om tijdens de looptijd van de Overeenkomst een ander systeem te gaan gebruiken dan de huidige beschikbaarheidswijzer. Aanbieders worden in dat geval op de hoogte gesteld. Is gemeente bereid om in gezamenlijkheid (gemeenten en aanbieders) afspraken maken over de doorontwikkeling van de beschikbaarheidswijzer of een eventuele andere werkwijze? Een voorbeeld zou kunnen zijn om in de beschikbaarheidswijzer het postcodegebied of dorpskern te kunnen invullen, om zo een duidelijker beeld te hebben van de daadwerkelijke situatie.

Antwoord:

De eis blijft ongewijzigd van toepassing. Uiteraard staat de Gemeente open voor alle constructieve vormen van samenwerking die zouden kunnen leiden tot verbetering van de dienstverlening, op de wijze zoals op diverse plaatsen in de Inkoopdocumenten is beschreven.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en
Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op: 7 jun. 2024

Ref.nr.
37

Onderwerp:

Programma van Eisen 2.9 Uitvoeringsplan

Vraag:

Wordt het gespreksverslag dat de toegang maakt bij een nieuwe indicatie gedeeld met aanbieder zodat aanbieder deze mee kan nemen bij het opstellen van het uitvoeringsplan?

Antwoord:

Het gespreksverslag is voor en van de cliënt. Het is aan de cliënt om dit al dan niet met u te delen.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en
Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op: 7 jun. 2024

Ref.nr.
38

Onderwerp:

Programma van Eisen bijlage 1 3.21 Governance code

Vraag:

Kan aan deze eis worden voldaan door een lidmaatschap van een branchevereniging (zoals Actiz) aan te tonen of wordt hierin meer verwacht van de inschrijver?

Antwoord:

De aanbieder verklaart zich door het indienen van een aanmelding en bijlage 9 Akkoordverklaring en checklist akkoord met het Programma van Eisen. Er hoeft voor deze specifieke eis bij de aanmelding geen bewijsmiddel ingediend te worden.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en
Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op: 7 jun. 2024

Ref.nr.
39

Onderwerp:

Productomschrijving HO1 HO1

Vraag:

Gevraagd wordt om een signalering met medeweten van de cliënt te doen; hoe verwacht de gemeente dat de aanbieder hiermee omgaat indien door de situatie (denk aan eenzaamheid en dementie) van de cliënt e.e.a. niet met de cliënt zelf te bespreken is?

Antwoord:

We gaan ervan uit dat de Aanbieder ook contact heeft met het netwerk van de cliënt. Indien dat niet voorhanden is, kan in overleg met de Gemeente een passende oplossing gevonden worden.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en
Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op: 7 jun. 2024

Ref.nr.

Onderwerp:

40

Programma van Eisen 7.33 Ontwikkeling en innovatie

Vraag:

Welke lopende innovatieprojecten zijn er momenteel? En welke worden er door de gemeente verwacht?

Antwoord:

Er lopen op dit moment meerdere projecten. In de regiovisie staan 8 ambities die we in partnerschap willen gaan realiseren. Voor iedere ambitie zal een programma worden opgesteld. Voor het opstellen van de programma's zullen, per ambitie, coalities worden gevormd. Deze coalities zullen bestaan uit een afvaardiging van Sociaal Domein partners, een vertegenwoordiging van de Sociaal Domein Adviesraden uit de regio en de gemeenten. Iedere coalitie zal gezamenlijk aan de slag gaan met het opstellen van projecten die onderdeel uit gaan maken van de programma's. Er zijn geen innovatieve projecten op voorhand genoemd.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en
Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op: 7 jun. 2024

Ref.nr.

41

Onderwerp:

Programma van Eisen 6 Rapportage

Vraag:

Waarom wenst de gemeente een managementrapportage te ontvangen betreffende informatie die de gemeente o.b.v. het berichtenverkeer al bezit? Kan deze onnodige administratieve last voor de aanbieder vervallen?

Antwoord:

De managementrapportage is komen te vervallen. Het Programma van Eisen, Hoofdstukken Evaluatie en Rapportage zijn aangepast. De tekst over bijlage 8 is ongewijzigd gebleven. De Gemeente kan deze gegevens niet uit haar eigen systemen halen.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en
Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op: 7 jun. 2024

Ref.nr.

42

Onderwerp:

Programma van Eisen 4.24 Eisen aan communicatie

Vraag:

Welke informatie verstrekt de gemeente zelf aan de cliënten betreffende de eigen bijdrage?

Antwoord:

Clënten worden daarover door de gemeente geïnformeerd.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en
Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op: 7 jun. 2024

Ref.nr.

43

Onderwerp:

Programma van Eisen 2.7 en 2.8 Start dienstverleningsproces

Vraag:

Geeft de gemeente in alle gevallen wel een tijdelijke bevestiging van start met spoed of uitzonderlijke situaties in de vorm van een bevestiging per e-mail, zodat op een laagdrempelige manier de gemaakte afspraak wel alvast vastligt en er achteraf geen discussie kan ontstaan over de start?

Antwoord:

Op dit moment hebben de individuele gemeenten daarvoor hun eigen werkwijze. Gestreefd wordt om samen met de aanbieders toe te groeien naar een meer uniforme werkwijze in de toekomst.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en
Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op: 7 jun. 2024

Ref.nr.

44

Onderwerp:

Inkoopdocument 3.4.1 Referentie

Vraag:

"Op dit moment zijn wij al actief in de KOP gemeenten.

1. Mogen wij de gemeente gebruiken als referent?
2. Wie mogen wij opgeven als contactpersoon die het referentieformulier kan ondertekenen en welke contactgegevens?"

Antwoord:

Als door een van de gemeenten te gebruiken aan de geschiktheidseis wordt voldaan is dat mogelijk. U dient buiten deze inkoopprocedure om contact op te nemen met uw contactpersoon binnen de gemeente, waarbij het voor de hand liggend is om een contractmanager te benaderen.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en
Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op: 7 jun. 2024

Ref.nr.

45

Onderwerp:

Programma van Eisen 2.19 No show

Vraag:

Kan bij overlijden van client de zorg tijdelijk worden voortgezet in geval er een achterblijvende partner en/of kind is? Zo ja, voor hoe lang, en bent u bereid deze toevoeging op te nemen?

Antwoord:

De zorg kan inderdaad worden voortgezet. Over de duur kunnen per situatie nadere afspraken gemaakt worden. Op dit moment geldt een maximale duur van 6 weken

Percelen:

P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en
Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op:

7 jun. 2024

Ref.nr.

46

Onderwerp:

Inkoopdocument 2.2 Toeleiding van cliënten naar voorziening

Vraag:

Stelt de gemeente de indicatie vast op basis van uren per week, maand of per jaar? Wij adviseren om de indicaties/uren vast te stellen voor de looptijd van de indicatie of per jaar, zodat er ruimte blijft om steeds passende zorg te kunnen blijven leveren binnen de beschikbare uren. Is gemeente hiertoe bereid?

Antwoord:

Ja, de gemeente is hiertoe bereid en zal de indicatie vaststellen voor de duur van de gehele indicatie.

Percelen:

P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en
Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op:

7 jun. 2024

Ref.nr.

47

Onderwerp:

Bijlage 2 Productomschrijving Productcodes

Vraag:

Voor zover wij hebben kunnen lezen worden geen iWmo productcodes vermeld. Zijn deze nog niet bekend? Zo nee, wanneer worden deze bekend? Wij verzoeken gemeente deze tijdig te delen met (voorlopig) gegunde aanbieders zodat deze op tijd in het systeem kunnen worden ingericht.

Antwoord:

Deze worden bij de versie van het Inkoopdocument dat bij de Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd ingevuld.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op: 7 jun. 2024

Ref.nr.
48

Onderwerp:
Concept overeenkomst Hoofdstuk 6

Vraag:

U heeft een aantal artikelen gewijd aan redenen die kunnen leiden tot opzegging vanuit de gemeente. Onze vraag is a. of gemeente voorafgaand aan een eventueel besluit om de overeenkomst op te zeggen eerst in gesprek gaat met de aanbieder om meer duidelijkheid te krijgen over de achtergrond en welke verbetering mogelijk is. en b. Op welke gronden en met welke opzegtermijn is het mogelijk voor een aanbieder om de overeenkomst op te zeggen? Wat wordt daarover afgesproken?

Antwoord:

De Gemeente verwijst naar artikel 3.20 lid 1 "Als de Aanbieder tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze overeenkomst stelt de Gemeente hem in gebreke, tenzij nakoming van de betreffende verplichting al blijvend onmogelijk is, in welk geval de Aanbieder onmiddellijk in verzuim is." Opzegging door de Aanbieder is alleen mogelijk als de bepalingen zoals opgenomen in artikel 1.6 lid 2, 3.24 en 3.32 lid 4 van toepassing zijn.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op: 7 jun. 2024

Ref.nr.
49

Onderwerp:
Concept overeenkomst 1.5

Vraag:

Wij willen u wijzen op een aantal slordigheidjes in de concept overeenkomst, waarin een datum wordt genoemd. Bijvoorbeeld: "de overeenkomst gaat in op 1 januari begindatum 2025 en... 31 december 2027 einddatum. Wij verzoeken om deze te herstellen in de definitieve overeenkomst.

Antwoord:

Bedankt voor uw oplettendheid. Een aangepaste versie van de concept overeenkomst wordt bij de Nota van Inlichtingen gepubliceerd.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op: 7 jun. 2024

Ref.nr.
51

Onderwerp:
Vraag toegevoegd door de Gemeente

Vraag:

Deze vraag is aan de Gemeente gesteld in een andere inkoopprocedure en is naar onze mening relevant voor deze inkoopprocedure.

U vraagt in bijlage 11 risicoanalyse of uit de jaarrekening het winstpercentage hoger is dan 5%. Een winstpercentage van 5% is laag en er zit een groot verschil tussen 5,5% en bijvoorbeeld 46%. Is de regio bereid een marge van 5-8% (on vergelijkbaar) te stellen? Of is de regio bereid de vraag open te stellen en het winstpercentage op te geven?

Antwoord:

De vraag zal niet worden open gesteld. Het percentage wordt aangepast naar 7%.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op: 6 jun. 2024

Ref.nr.
52

Onderwerp:
Bijlage 12 Integriteitsclausule en Beleid Integriteit Zorgovereenkomsten

Vraag:

De Gemeente heeft geconstateerd dat niet de juiste versie van Bijlage 12 Integriteitsclausule is gepubliceerd. Tevens is per abuis het document Bijlage 16 Beleid Integriteit Zorgovereenkomsten Kop 4 niet geüpload.

Antwoord:

Beide documenten zijn aan de Inkoopdocumenten toegevoegd.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op: 6 jun. 2024

Ref.nr.
53

Onderwerp:
Inkoop document, pagina 11, artikel 2.3

Vraag:

Deze vragen zijn gesteld in andere door de Gemeente gepubliceerde

Inkoopprocedures en ook relevant voor deze Inkoopprocedure.

- Kunt u toelichten op welke basis van welke werkwijze en welk protocol controle wordt uitgevoerd?
- Kunt u toelichten op welke wijze er wordt gehandeld ingeval van (vermeende) bevindingen er wat toe te passen werkproces is?

Antwoord:

In deze paragraaf wordt verwezen naar de Wmo 2015 en de richtlijnen van de VNG. Daarbij verwijst dit artikel naar het onlangs opgestelde beleid "Toezicht en handhaving Wmo/Jeugd". Dit beleid is als bijlage 17 aan de Inkoopdocumenten toegevoegd.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en
Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op: 6 jun. 2024

Ref.nr.
54

Onderwerp:
Tarieven

Vraag:

Deze vraag is door de Gemeente toegevoegd. In het Inkoopdocument staan een aantal uurtarieven.

Om ervoor te zorgen dat u de werkelijke productie kunt declareren, heeft de Gemeente ervoor gekozen om de genoemde tarieven om te rekenen naar een afgerond minutentarief. Dit heeft ook gevolgen voor het uurtarief.

Antwoord:

De nieuwe uurtarieven zijn opgenomen in het Inkoopdocument.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning 1 en
Huishoudelijke ondersteuning 2

Beantwoord op: 6 jun. 2024